

Niamey, le 08 septembre 2021

AVIS DE RECRUTEMENT

La Société Nigérienne d'Electricité (NIGELEC) lance un avis de recrutement de :

- Deux (02) Cadres Administratifs et Comptables ;
- Un (01) Cadre en Logistique Achat et Approvisionnement ;
- Trente (30) Electriciens de Réseaux ;
- Quinze (15) Agents Administratifs et Comptables ;
- Dix-huit (18) Caissiers ;
- Vingt (20) Releveurs ;
- Trois (03) Assistants de Direction ;

Les dossiers de candidature doivent être déposés au plus tard le 24 septembre 2021 à 13H00 minutes :

- A Niamey au siège de la Nigelec (Service Gestion Prévisionnelle des Emplois et Compétences) ;
- A l'intérieur du pays, dans les Directions Régionales de la Nigelec.

Tout dossier incomplet, falsifié, comportant des pièces non légalisées et/ ou surchargées sera purement et simplement rejeté.

Cet avis peut être consulté sur le site web de la Nigelec : www.nigelec.ne.

I. Missions et profils des postes

Postes à pourvoir	Missions	Profils
<p>Deux (02) Cadres Administratifs et Comptables</p>	<p>Sous la supervision de son responsable, le cadre administratif et comptable a pour mission, le suivi des opérations financières et/ou comptables ainsi que la production des documents financiers, comptables et administratifs. Il exerce les fonctions ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Coordonner la production des documents comptables et financiers, en respectant les délais et la réglementation applicables à leur établissement ; -Contrôler la régularité et la sincérité des documents comptables ; -Participer à la production des différents rapports d'activités ; -Participer aux différents inventaires du matériel et travaux de clôture des comptes ; -Analyser et justifier des comptes ; -Veiller à l'archivage et au bon classement des documents comptables ; -Effectuer toutes autres tâches à la demande de la hiérarchie. 	<ul style="list-style-type: none"> -Etre de nationalité nigérienne ; -Etre titulaire d'un diplôme d'Etat en Comptabilité, Finance, Gestion ou tout autre diplôme équivalent (Bac+4, Master, ou équivalent) ; -Avoir une bonne santé physique et morale ; -Avoir une expérience d'au moins deux (02) ans dans un Cabinet d'Expertise Comptable ou Fiscal ou une expérience de trois (03) ans dans le domaine en entreprise ; -Etre prêt à servir à tout moment et en tout lieu sur l'ensemble du territoire national ; -Être âgé de 35 ans au maximum à la date d'ouverture de l'avis de recrutement qui est fixé le 6 septembre 2021.
<p>Un (01) Cadre en Logistique, Achat et Approvisionnement</p>	<p>Sous la supervision d'un responsable, le cadre en achat et approvisionnement aura pour mission d'organiser, gérer et coordonner les flux et les stocks de matériels.</p> <p>Il exerce les fonctions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Assurer les opérations d'achats et d'approvisionnements ; -Participer à la définition des besoins en matériels ; -Participer à l'élaboration des appels d'offres ; -Elaborer un plan d'approvisionnement ; -Superviser les opérations d'approvisionnement ; -Réceptionner et vérifier les commandes après réception ; -Mettre en place un tableau de bord de suivi des indicateurs de performances ; -Participer à la définition d'une politique d'achat et de gestion de stocks ; -Transmettre des rapports sur l'état des approvisionnements ; -Effectuer toutes autres tâches à la demande de la hiérarchie. 	<ul style="list-style-type: none"> - Etre de nationalité nigérienne ; -Etre titulaire d'un diplôme d'Etat Bac+4/Bac+5 en Achat et Approvisionnement, Transport Logistique, Comptabilité, Finance, Gestion des entreprises ; -Avoir une bonne santé physique et morale ; -Avoir une expérience d'au moins deux (02) ans dans la fonction achat et approvisionnement ; -Etre prêt à servir à tout moment et en tout lieu sur l'ensemble du territoire national ; -Être âgé de 35 ans au maximum à la date d'ouverture de l'avis de recrutement qui est fixé le 6 septembre 2021.

<p>Trente (30) Electriciens de Réseaux.</p>	<p>Sous la supervision de leur responsable, les électriciens de réseaux participent à la gestion technique et commerciale de l'agence. Ils accomplissent les tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Effectuer les métrés des demandes de branchements ; - Exécuter les branchements, les déplacements et autres travaux ; - Participer à l'implantation des poteaux PBA, tubulaires et bois ; - Effectuer les coupures pour impayés et les remises ; - Effectuer les Dépannages dans la limite de l'habilitation accordée ; - Relever les index à la demande ; - Effectuer toutes autres tâches à la demande de la hiérarchie. 	<ul style="list-style-type: none"> - Etre de nationalité nigérienne ; - Etre titulaire d'un diplôme d'Etat ou équivalent en électrotechnique ou électromécanique (BEP, DAP, BAC technique, BAC professionnel) ; - Avoir une bonne condition physique (bonne santé physique et morale) ; - Avoir une bonne acuité visuelle et auditive ; - Etre apte à monter sur les supports (poteaux électriques) et travailler en hauteur ; - Etre prêt à servir à tout moment et en tout lieu sur l'ensemble du territoire national ; - Etre âgé de 25 ans au maximum à la date d'ouverture de l'avis de recrutement qui est fixé le 6 septembre 2021.
<p>Quinze (15) Agents Administratifs et Comptables</p>	<p>Sous la supervision de leur responsable, les agents administratifs et comptables assurent d'une part, la production, le suivi et le traitement des données comptables, financières et administratives et d'autre part, le classement, l'archivage et la sécurisation des documents comptables. Ils exercent les fonctions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Effectuer les tâches administratives ; -Etablir les bons d'achats et les pièces Comptables ; -Elaborer les différentes situations mensuelles ; -Traiter les bordereaux de versement et remises chèques ; -Classifier et archiver les documents comptables ; -Tenir les journaux, les chèquiers et les rapprochements bancaires ; -Effectuer les opérations de règlement ; -Effectuer toutes les autres tâches à la demande de la hiérarchie, en rapport avec sa mission. 	<ul style="list-style-type: none"> - Etre de nationalité nigérienne - Etre titulaire d'un diplôme d'Etat ou équivalent en Comptabilité ou Gestion ou Informatique de Gestion (BEP, DAP, diplôme de l'ENAM moyen ou équivalent, BAC technique, BAC professionnel) ; - Avoir une bonne condition physique (bonne santé physique et morale) ; - Etre prêt à servir à tout moment et en tout lieu sur l'ensemble du territoire national ; - Etre âgé de 25 ans au maximum à la date d'ouverture de l'avis de recrutement qui est fixé le 6 septembre 2021.

<p>Dix-huit (18) Caissiers</p>	<p>Sous la supervision de leur responsable, les caissiers assurent les opérations de caisses de manière totalement autonome et assistent les clients de manière courtoise et professionnelle en cas de problème. Ils exercent les fonctions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procéder aux encaissements des factures (électricité et travaux) sur le système connecté ou non connecté ; - Effectuer les divers remboursements ; - Editer les journaux de caisse ; - Effectuer les versements en banque ; - Participer aux missions de recouvrement dans les centres isolés ; - Effectuer toutes les autres tâches confiées par la hiérarchie, en accord avec son profil. 	<ul style="list-style-type: none"> - Etre de nationalité nigérienne - Etre titulaire d'un diplôme d'Etat ou équivalent en Comptabilité, Gestion ou Informatique de Gestion (BEP, DAP, diplôme de l'ENAM moyen ou équivalent, BAC technique, BAC professionnel) ; - Avoir une bonne condition physique (bonne santé physique et morale) ; - Etre prêt à servir à tout moment et en tout lieu sur l'ensemble du territoire national - Etre âgé de 25 ans au maximum à la date d'ouverture de l'avis de recrutement qui est fixé le 6 septembre 2021.
<p>Vingt (20) Releveurs</p>	<p>Sous la supervision de leur responsable, les releveurs sont chargés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'effectuer sur bordereau le relevé des index de consommation et les anomalies de comptages ; - d'assurer la distribution des factures aux abonnés ; - d'acheminer tout courrier ou tout autre support à l'endroit des abonnés. - de visiter tous les points de livraison des zones en charge ; - d'enregistrer l'index du compteur ; - de vérifier et noter sur bordereau toutes les anomalies visibles de comptage ; - de transmettre le bordereau dûment rempli, daté et signé à son chef ; - d'effectuer des contrôles d'index à la demande de sa hiérarchie ; - d'effectuer toutes autres tâches à la demande de la hiérarchie. 	<ul style="list-style-type: none"> - Etre de nationalité nigérienne ; - Etre titulaire de BEPC, CAP ou BFP ; - Avoir une bonne condition physique (bonne santé physique et morale) ; - Etre prêt à servir à tout moment et en tout lieu sur l'ensemble du territoire national ; - Etre âgé de 25 ans au maximum à la date d'ouverture de l'avis de recrutement qui est fixé le 6 septembre 2021.
<p>Trois (03) Assistants de Direction</p>	<p>L'assistant (e) de Direction est chargé(e) d'organiser et de gérer le planning du directeur, de participer à la communication interne et externe de l'entreprise et d'assurer le suivi des dossiers qui lui sont confiés. Ils exercent les fonctions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'accueil physique et téléphonique des visiteurs, clients et partenaires ; - Rédiger des supports de communication interne et des tâches bureautiques ; - Préparer, archiver et suivre les dossiers administratifs ; - Effectuer toutes autres tâches à lui confiées. 	<ul style="list-style-type: none"> - Etre de nationalité nigérienne - Etre titulaire d'un diplôme d'Etat ou équivalent de BAC+2 ou BAC+3 en Secrétariat Bureautique, Assistant de Direction, Gestion Administrative, Gestion des entreprises. - Avoir bonne santé physique et morale ; - Etre âgé de 30 ans au maximum à la date d'ouverture de l'avis de recrutement qui est fixé le 6 septembre 2021.

II. COMPOSITION DES DOSSIERS

- Une (01) demande de candidature manuscrite signée et datée revêtue d'un timbre fiscal de cent cinquante (150) F CFA.
- Un (01) CV détaillé et à jour daté et signé ;
- Une (01) copie légalisée du certificat de nationalité ;
- Une copie légalisée de l'acte de naissance ou jugement supplétif ;
- Un (01) extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois ;
- Copies légalisées des diplômes d'Etat, tout autre diplôme doit être accompagné d'une équivalence ;
- Carte d'inscription à ANPE comportant le cachet de l'année 2021 ;
- Une (01) Copie légalisée d'un certificat médical datant de moins de trois (03) mois ;
- Quatre (04) photos récentes d'identité.

III. TEST DE SELECTION

Les candidats remplissant les conditions ci-dessus énumérées seront convoqués par voie de presse pour subir les tests au centre unique de Niamey :

- Test écrit de présélection comprenant une épreuve technique et une épreuve de culture générale ;
- Test oral d'entretien et de contrôle d'aptitude pour la sélection définitive (exclusivement réservé aux candidats déclarés admissibles à l'issue du test écrit) ;
- Visite médicale obligatoire pour les candidats déclarés admissibles.

A l'issue de ces tests, les candidats déclarés aptes seront sélectionnés dans la limite des places disponibles.

IV. STAGE DE FORMATION ET POSISSION DE RECRUTEMENT

Les candidats sélectionnés subiront un stage de formation dont les conditions seront définies ultérieurement. A l'issue de la formation, les stagiaires déclarés admis seront recrutés conformément au statut particulier du personnel avec un engagement de servir la société pendant au moins trois (3) ans.